

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 566  
Невского района Санкт-Петербурга**

**РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
ГБОУ школы № 566 Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 12.12.2023 № 02

Принято с учетом мнения Совета  
родителей (законных представителей)  
обучающихся  
Протокол Совета родителей  
от 12.12.2023 № 01

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
\_\_\_\_\_ Т.В. Дорофеева

Приказ от 12.12.2023 № 07-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

Санкт-Петербург  
2023



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации “Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений” от 11.03.2012 № 213н/178;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации “Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4-3590-20” (СанПиН 2.3/2.4-3590-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения”) от 27.10.2019 № 32;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации “Об утверждении СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи” от 28.09.2020 № 28;
- Методическими рекомендациями, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ “Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях” от 18.05.2020 №2.4.0180-20.2.4;
- Законом Санкт-Петербурга “О социальном питании в Санкт-Петербурге” от 24.09.2008 №569-95;
- Законом Санкт-Петербурга “Социальный кодекс Санкт-Петербурга” от 09.11.2011 №728-132;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга “О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» от 23.07.2009 №873;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга “О мерах по реализации главы 18 “Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях” Закона Санкт-Петербурга “Социальный кодекс Санкт-Петербурга” от 05.03.2015 №247;
- Распоряжением Комитета по образованию “О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247” от 30.12.2019 № 2595-р.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок работы Совета по питанию в ГБОУ школе № 566 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Школе).

1.3. Совет по питанию Школы является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся в Школе.

1.4. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации “Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений” от 11.03.2012 № 213н/178;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации “Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм

СанПиН 2.3/2.4-3590-20” (СанПиН 2.3/2.4-3590-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения”) от 27.10.2019 № 32;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации “Об утверждении СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи” от 28.09.2020 № 28;
- Методическими рекомендациями, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ “Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях” от 18.05.2020 №2.4.0180-20.2.4;
- Законом Санкт-Петербурга “О социальном питании в Санкт-Петербурге” от 24.09.2008 №569-95;
- Законом Санкт-Петербурга “Социальный кодекс Санкт-Петербурга” от 09.11.2011 №728-132;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга “О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» от 23.07.2009 №873;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга “О мерах по реализации главы 18 “Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях” Закона Санкт-Петербурга “Социальный кодекс Санкт-Петербурга” от 05.03.2015 №247;
- Распоряжением Комитета по образованию “О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247” от 30.12.2019 № 2595-р.

1.5. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом Школы и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.6. Совет по питанию взаимодействует с Педагогическим советом Школы, Советом родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет родителей) Школы на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.7. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, разрабатываются и принимаются Педагогическим советом Школы с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждаются приказом директора Школы.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

— содействие администрации Школы в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;

— участие в контроле организации питания в Школе по согласованию с администрацией школы;

— разработка рекомендаций по организации питания в Школе, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

— информирование участников образовательных отношений об организации питания в Школе.

### 3. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Состав Совета по питанию утверждается ежегодно приказом директора Школы до начала нового учебного года (до 01.09) и размещается на официальном сайте Школы.

3.2. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее пяти человек.

3.3. В состав Совета по питанию могут входить:

- директор Школы;
- ответственный по питанию;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Ответственный за организацию питания в Школе назначается ежегодно приказом директора Школы до начала нового учебного года (01.09.).

3.5. Представители в Совет по питанию из числа медицинских работников, педагогических работников определяются на Общем собрании сотрудников ежегодно до начала учебного года (до 01.09).

3.6. Представитель родителей (законных представителей) в Совет по питанию определяются ежегодно из числа членов Совета родителей до начала нового учебного года (до 01.09.).

3.7. Решение об изменении состава Совета по питанию в течение учебного года принимается в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками Школы; прекращение (возникновение) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.8. Председатель и секретарь Совета по питанию определяются приказом директора Школы из числа членов Совета по питанию.

3.9. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию;
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.10. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.11. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.12. Совет по питанию собирается не реже одного раза в полугодие, оформляя заседания протоколами. Внеплановые заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по согласованию с директором Школы.

3.13. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются открытым голосованием большинством голосов. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.

3.14. По итогам заседания Совета по питанию составляется протокол заседания. Протокол подписывается председателем Совета по питанию, секретарем Совета по питанию, пронумеровывается, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

3.15. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у ответственного за организацию питания в Школе в течение 2-х лет.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1 Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы Совета по питанию.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относится рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Оценка качества реализации цикличного меню Школы:

— соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам обучающихся;

— сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

— учет индивидуальных особенностей обучающихся Школы (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

— профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Организация работы пищеблока и столовой:

— состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке, столовой;

— хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

— технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

— обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания, их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

— обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

— наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

— соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов п и т а н и я , предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

#### 4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания:

— сбор и анализ информации об организации питания в Школе, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

— приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;

— разработка рекомендаций и предложений по организации питания в Школе.

4.3 Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в Школе осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4 Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5 Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками школы.

4.6 Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с директором Школы, размещаются на официальном сайте Школы.